

# 기술 제안서 작성 방법

기술 제안서 작성 시 원활한 평가 진행을 위해 다음 순서와 작성 분량을 확인하시고 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 제안서 총 분량은 최소 10페이지 이상 작성하여 주시기 바랍니다.

목 차	작 성 분 량
1. 기술 제안서	1 페이지 이내
2. 기술 개요	1 페이지 이상
3. 기술 특징	1 페이지 이상
4. 제안 기술의 일반현황	1 페이지 이상
5. 기술 활용에 따른 기대효과	2 페이지 이상
6. 기술 실증 계획	2 페이지 이상
7. 추진체계 및 역할	1 페이지 이내
8. 제안기업 및 책임자	1 페이지 이내

# 기술 제안서

접수번호		(공란)				
지원분야		센서 기술, 데이터 기술, 진단 기술				
제안기술명						
제안기술 개요		기술에 대한 간략한 내용 작성(200자 이내)				
기술성숙도		제안기술의 TRL 단계 명시				
희망 실증기관		※ 서울시 관련부서, 서울시 공사공단 및 출자출연기관 등 <u>수요기관 명시</u> (3순위까지 명시 가능, 실증 시나리오 제시 필수)				
적용분야		※ 실증수요처에 기술 적용을 통한 공공분야 개선 기대효과 기입 * (예시) 서울특별시 OO과에서 추진중인 OO 사업에 본 기술을 적용할 수 있으며, 이를 통해 OOO 효과를 기대할 수 있음				
주관 기관	기관	기업명			사업자등록번호	
		주 소	(       -       )			
		기업유형	중소기업/중견기업		업 종	
	과제 책임자	성 명			부서/직위	
		휴대전화			E-mail	
		성 명			부서/직위	
담당자	휴대전화			E-mail		

당사는 정부, 지자체 등의 실증지원사업 지원을 받은 사실이 없으며, 기재된 내용 및 첨부서류가 사실과 다를 경우 신청의 무효, 지원 취소 등의 조치에 대해 이의가 없음을 확인하며 상기의 지원 사업에 기술제안서를 제출합니다.

20    년       월       일

주관기관명 :

과제책임자 :

(인)

대 표 자 :

(직인)

서울연구원장 귀하

## 1. 기술 개요

제안기술 개요	
제안기술명	
배경 및 필요성	<p>○(배경)</p> <p>- XXXXXX</p> <p>○(필요성)</p> <p>- XXXXXX</p> <p>※ 제안기술(또는 제품)의 기술적, 경제·산업적 중요성과 이에 따른 기술 적용의 필요성을 개조식으로 작성 요함</p>
내용	<p>○(목표) XXXX</p> <p>※ 정량적으로 기술</p> <p>○(실증방법)</p> <p>- XXXXXX</p> <p>○(실증내용 및 범위)</p> <p>- XXXXXX</p> <p>※ 개념도를 활용하여 제안기술의 기본 개념과 특·장점 등을 개조식으로 작성 요함</p> <p>○(기대효과)</p> <p>- XXXXXX</p>

## 2. 기술 특징

### 가. 산업 동향

○

-

※ 제안기술과 관련된 제품·서비스 등의 정책(법, 제도), 기술, 시장 동향과 주요 시장 경쟁사 등을 간략히 작성

### 나. 핵심 기술 내용

○

-

○

-

※ 핵심 기술 위주로 기술의 주요 기능, 시스템 구성 현황 및 주요 작동 시나리오 등을 개조식으로 작성 요함

### 다. 기존 기술 및 제품 대비 독창성 및 차별성

○

-

-

○

-

※ 제안 기술의 특징, 독창성, 차별성 등을 기존 기술 및 제품과의 비교하여 기술 우수성 등이 드러나도록 작성 요함. 필요시 비교 결과치의 근거 자료 첨부 또는 붙임자료로 제시

## 라. 제안 기술의 완성도

○ 제안 기술의 TRL 단계: X 단계

- X 단계 해당하는 근거 자료

연번	근거 자료	증빙여부	공인기관	발행일/계약일
1	실험 테스트 결과서	○	한국건설생활환경시험연구원	'23.XX.XX
2	시험성적서			
3	SW 기능 동작 시험 결과서			
4	기술개발 결과서			
5	실적 증빙서류			
6	공급계약서류			
7	기타			

- 실험 테스트 결과 증빙

※ 실험실 테스트 결과, 공인시험성적서 등 혁신 기술의 우수성을 확인할 수 있는 증빙 및 TRL 단계를 확인할 수 있는 증빙 제시 요함

## 3. 제안 기술의 일반현황

가. 제안 기술 관련 지식재산권 취득 현황

No.	유형	특허명	출원인	등록일 (출원일)	등록(출원) 국가	등록번호 (출원번호)
1	등록/ 출원			2000.00.00	한국	10-2000- 0000000
2						
3						

※ 유형은 등록/출원으로 구분하여 작성

※ 제안기술과 무관한 지식재산권 기재 불가(작성 시, 평가에 불리할 수 있음)

나. 제안된 기술과 유사 특허 차이점 (해당 시)

○

※ 실증 시 규제 받는 법적 제도, 실증 시 발생할 수 있는 제도적인 문제점 및 해결 방안 제시

다. 타기관 기술인증 및 우수조달제품 여부 (해당 시)

No.	인증명	내용/제품명	일자	국명	인증기관명
(예시) )	녹색기술 인증	LED조명 전원용 파워 FET 설계, 제작을 위한 Trench 기술	2011.08.11	한국	한국산업 기술시험원
1					
2					

라. 핵심기자재 생산 체계 (해당 시)

○

-

마. 관련 법·제도 (해당 시)

○

-

※ 실증 시, 사업화 시 발생할 수 있는 제도적인 문제 및 해결 방안 제시

## 4. 기술 활용에 따른 기대효과

※ 공공분야의 개선 필요사항, 제안하는 기술을 통한 해결 방향, 기술 적용 후 개선될 수 있는 부분을 기술 실증기관(또는 수요부서) 관점에서 이해 가능 하도록 정성, 정량적으로 기술

## 5. 기술 실증 계획

### 가. 실증 방법

○ XXX

-

※ 기술을 실증하기 위한 절차(설치 및 구성), 기간 등을 구체적으로 서술

※ 실증 시 서울시의 도움이 필요한 부분 구체적 서술 필요

### 나. 실증 범위

○ XXX

-

※ 실증이 진행되는 필요 공간 및 주요 기능에 대해 구체적으로 서술

※ 실증 진행 시 실증기관의 역할, 기업의 역할 등 구체적으로 서술

### 다. 실증 시나리오

○ 1안: (희망실증기관 및 장소)

-

○ 2안: (희망실증기관 및 장소)

-

○ 3안: (희망실증기관 및 장소)

-

※ 실증진행을 위한 시나리오를 구체적으로 작성 요함. 상기에 명시한 실증기관 중심으로 의견 조희 예정임

※ 실증기관이 실증제안서의 과제를 수용/불수용 함에 따라 과제 발표평가 진행 여부 결정됨. 협의를 통해 실증기관 및 장소는 변경될 수 있음.

※ 실증 시 발생할 수 있는 문제점 및 해결 방안 제시

라. 실증 목표달성도 평가지표

주요 지표 (주요 성능)	단 위	최종 실증목표	비교 수준	가중치 (%)	객관적 측정방법 (증빙방법)
(1) XXX 절감율	%	30	-		- 평가기간: XX개월 - 평가방법: XXXXX - 측정산식: - 목표치 산정 근거: - 출처 : 운영데이터
(2)	hr	2			
(3)					

※ 상기 표에 요약 작성하고 하기에 상세 작성 요함

○ 실증지표 1 : XXXXXXXX

- 평가기간: XX개월
- 평가방법: XXXXX
- 측정산식:
- 목표치 산정 근거:
- 출처 : XXXXXXX

○ 실증지표 2 : XXXXXXXXXXXX

- 평가기간: XX개월
- 평가방법: XXXXX
- 측정산식:
- 목표치 산정 근거:
- 출처 : XXXXXXX

○ 실증지표 3 : XXXXXXXX

- 평가기간: XX개월
- 평가방법: XXXXX
- 측정산식:
- 목표치 산정 근거:
- 출처 : XXXXXXX

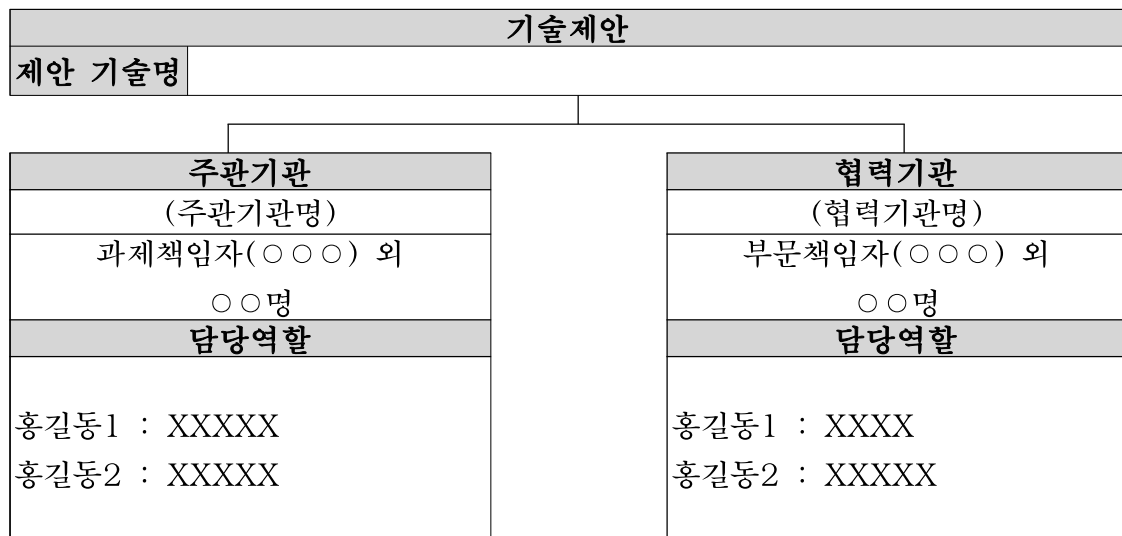


## <참고> 지표·목표 설정 가이드

구분	구분	상세 내용
성과지표	목표와의 연관성	과제의 목표달성 여부를 판단할 수 있는 목표 지향적 성과지표 설정 * 합리적 목표치 수준을 설정하고 산출 근거 반드시 제시 (달성하려는 목표의 세계·국내 최고 수준, 연구자의 현재 연구 역량, 예산 등)
	성과지표 개념과 측정방법 일치	성과지표의 측정방법(산식)이 성과지표명, 성과지표의 개념에 부합하지 않는 경우는 지양
	측정산식에 투입·과정 지표 지양	과제의 성과지표 설정 시 추가적인 노력 없이 예산만 투입하면 자동으로 달성되는 투입지표 및 과정지표의 설정은 지양
	성과목표 달성 정도의 객관적 측정가능성	측정산식은 객관적으로 측정 가능하게 구성하며, 사업의 성과가 외부 요인에 영향을 많이 받는 측정 산식은 지양
	질적 우수성의 객관화	정성적 성과지표를 설정하더라도 측정 방법을 최대한 객관화하여 설정
	가중치 설정	핵심 성과의 가중치가 가장 높아야 함
성과목표	달성 가능성	기한 내 성과 달성 가능성 과거의 성과 및 유사사업 성과와의 비교가능성 등

## 6. 추진체계 및 역할

### ○ 추진체계



※ 상기 표 변경 가능

○ 추진일정 (사업 기간 : 3 개월)

No.	세부 추진내용	수행주체 (주관기관/ 협력기관)	사업 추진일정 (단위: 개월)		
			1	2	3
1	계획수립 및 자료조사	주관기관			
2	△△ 설치	주관기관			
3	전체시스템 구성	협력기관			
4	시제품 제작	주관기관			
	⋮				
	⋮				
	⋮				
	⋮				

## 7. 제안기업 및 책임자

제안기관명	과제책임자(주관기관) 또는 부문책임자(협력기관)			연락처	
	과제책임자명	부서	직위	전화번호	이메일
주관기관					
협력기관1	부문책임자명	부서	직위	전화번호	이메일
협력기관2	부문책임자명	부서	직위	전화번호	이메일